

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RONC DENISE
Indirizzo	HAMEAU LA FABRIQUE N. 6 – 11010 RHEMES-ST-GEORGES (AO)
Telefono	+39 333 2372314
Fax	+39 0165 95212
E-mail	denise.ronc@ronc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA IN CORSO

- Data (da – a) **16/05/2017 – alla data attuale**
- Nome dell'azienda e città **F.Ili Ronc S.r.l. – Introd (Ao)**
- Tipo di società/ settore di attività Esecuzione di lavori edili in ogni campo – progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo
- Posizione lavorativa **Consigliere di amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

- Data (da – a) **06/12/1990 – alla data attuale**
- Nome dell'azienda e città **F.Ili Ronc S.r.l. – Introd (Ao)**
- Tipo di società/ settore di attività Esecuzione di lavori edili in ogni campo – progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo
- Posizione lavorativa **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e contabilità - Collaborazione legata alla funzione acquisti e vendite – Supporto alla realizzazione di tutta la documentazione sulla sicurezza obbligatoria – Organizzazione formazione del personale – Gestione dei sistemi di qualità aziendale con particolare attenzione all'applicazione delle norme ISO 9000 e D.Lgs. 231/01 – Gestione rifiuti

- Data (da – a) **26/04/2016 – alla data attuale**
- Nome dell'azienda e città **ElectroRhêmes S.r.l. – Rhêmes-Notre-Dame (Ao)**
- Tipo di società/ settore di attività Progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo
- Posizione lavorativa **Consigliere di Amministrazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

26/03/1999 – 12/12/2008

Grand Eyvia Cogne Energie S.r.l. – Cogne (Ao)

progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo

Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato

Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

- Data (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

31/08/1998 – 03/07/2007

Ayas – Brusson Energie S.r.l. – Ayas (Ao)

progettazione, costruzione, gestione, automazione e amministrazione di acquedotti pubblici e privati e di impianti energetici e similari di qualsiasi origine e tipo

Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato

Direzione e coordinamento generale, con responsabilità della gestione amministrativa, commerciale e finanziaria delle attività svolte dalla Società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2018

Formazione MOG Decreto 231/01

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2018

Formazione in tema di protezione dei dati personali

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2017

Aggiornamento norma ISO 9001:2015

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2016

Formazione Albo Gestore Ambientali

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2013

Formazione "Mercato elettronico Valle d'Aosta"

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2011

Formazione su "Tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici"

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2011

Formazione sulla "Gestione dei rifiuti"

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2010

Formazione su "SISTR: come gestire il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti" – con relativi aggiornamenti negli anni

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2009

Formazione su "Modifiche al D.Lgs. 81/08"

- Data (da – a)
- Corso di formazione

2008

Formazione su "La redazione del bilancio secondo gli IAS semplificati e piano dei conti"

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Corso di formazione 	<p>2008 Formazione su “Il Codice Ambientale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Corso di formazione 	<p>2007 Formazione su “La prevenzione degli infortuni”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Corso di formazione 	<p>2006 Formazione di 1° livello per i lavoratori settore costruzioni – con relativi aggiornamenti negli anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Corso di formazione 	<p>2000 Corso di valutatori interno di Sistemi Qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Corso di formazione 	<p>1999-2000 Corso di formazione e attuazione sui Sistemi Qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) Corso di formazione 	<p>1997 Corso di formazione per la sicurezza dei lavoratori settore costruzioni – con relativi aggiornamenti negli anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifica conseguita</p>	<p>1990 Istituto Tecnico Commerciale “I.Manzetti” – Aosta Diploma di scuola secondaria superiore</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di gruppo – flessibilità – capacità di gestione autonoma delle diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione organizzativa e capacità relazionali – attitudine nella pianificazione – predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

buona conoscenza degli strumenti informatici

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03